

Принято

на заседании ПС

Протокол №_1_от_31.08.2022 года

Утверждено

Приказом ОО № 166 от 01 » 08 2022г

Директор
«Нижнесмородинская ООШ»

В.А. Запугольникова



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Нижнесмородинская основная общеобразовательная школа»
Поныровского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной

(общеразвивающей) программе (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства науки и образования РФ от 29 августа 2013 г. № 1008,

-Санитарно–эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования,

-Уставом «Нижнесмородинская ООШ» (далее – Учреждения) и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее – образовательная программа), реализуемой в Учреждении.

1.3. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом Учреждения, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 237-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

2. Структура образовательной программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Образовательная программа включает следующие структурные компоненты:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы
- Оценочные и методические материалы
- Партнёрство в реализации программы дополнительного образования
- Ожидаемые (планируемые) результаты

2.2. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы образования детей:

2.2.1. На **титульном листе** указываются: наименование Учреждения в соответствии с Уставом, грифы принятия дополнительной образовательной общеразвивающей программы педагогическим советом и утверждения приказом ОО, название образовательной программы, название населённого

пункта, в котором реализуется образовательная программа.

2.2.2. **Пояснительная записка** должна содержать:

- * Общие положения

- * Перечень нормативно – правовых документов, на основании которых разрабатывается программа дополнительного образования,

- * Цели, задачи образовательной программы, её развивающие функции,

- * Актуальность программы,

- * Приоритетные принципы программы,

- * Режим занятий,

- * Формы занятий. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

- * *Направленность* дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

- * Организация образовательной деятельности в системе дополнительного образования.

- * Эффективность и результативность программы

2.2.3. **Учебный план**

В комплексной образовательной программе оформляется сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ/модулей) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

2.2.4. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий. Ежегодно составляется педагогом и утверждается приказом ОО.

2.2.5. **Рабочие программы** образовательной программы по каждому году обучения включают целевые установки (цель и задачи), краткое описание содержания разделов/тем/модулей с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности и планируемые результаты в соответствии с учебным планом.

2.2.6. **Оценочные и методические материалы** должны отражать:

- *оценочные материалы* – перечень диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися образовательной программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности
- *методические материалы* — перечень образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации программы (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.п.), перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.);

- *перечень информационных источников* (нормативная база, литература в адрес учащихся и педагога, интернет-источники и т.п.), используемых при реализации программы.

2.2.7. Партнёрство в реализации программы дополнительного образования

Перечисление или таблица, в которой указаны все социальные партнёры, принимающие участие в реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.2.8. Ожидаемые (планируемые) результаты реализации образовательной программы (предметные и метапредметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, которые соответствуют цели и задачам образовательной программы).

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы дополнительного образования

3.1. Образовательная программа разрабатывается сформированной и утверждённой приказом ОО рабочей группой.

3.2. Образовательная программа после обсуждения и принятия на заседании ПС утверждается приказом ОО (до 1 сентября текущего года).

4. Оформление Программы.

4. 1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman , 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в

5. Контроль реализации дополнительной общеобразовательной программы.

5.1. Контроль над реализацией Программы осуществляется в соответствии с планом контроля в «Нижнесмодинская ООШ» заместителем директора по УВР или заместителем директора по ВР.